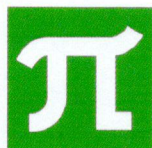


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Институт среднего профессионального образования



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
и довузовскому образованию

Д. В. Тихонов



2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИХ
КОМПОНЕНТОВ**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами органов управления образованием различного уровня;
- локальными актами Института среднего профессионального образования (далее – ИСПО).

1.2. Образовательная программа СПО (далее – ОП СПО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), а также иных компонентов, таких как оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

1.3. Реализация разработанных образовательных программ обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части программ на основании требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

1.4. Требования к результатам освоения образовательных программ отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

1.5. Структура и содержание образовательных программ определяются спецификой учета направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и социальных партнёров, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.6. Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ИСПО с использованием ресурсов ИСПО, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной, производственной и преддипломной практик, а также осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой. Возможна сетевая форма реализации образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

1.7. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2. Структура образовательной программы среднего профессионального образования

2.1. Образовательная программа СПО – программа подготовки квалифицированных, рабочих, служащих; программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

2.2. Основными разделами ОП СПО являются:

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Требования к результатам освоения образовательной программы.

Раздел 3. Конкретизированные требования освоения структурных элементов программ.

Раздел 4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса.

Раздел 5. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы.

Раздел 6. Условия реализации основной образовательной программы.

Приложения (при необходимости).

2.2.1. В разделе 1. Общие положения прописывается следующая информация: реализуемая образовательная программа: код и наименование в соответствии с ФГОС СПО, цели ОП СПО, характеристика профессиональной деятельности выпускника, нормативно-правовые основания разработки образовательной программы, требования к поступающим на обучение, сроки освоения программы и присваиваемые квалификации, соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям, порядок реализации программы среднего общего

образования в рамках программы профессионального образования для обучающихся на базе основного общего образования (для очной формы обучения). При разработке ОП СПО для заочной формы обучения дополнительно прописывается организация учебного процесса заочного отделения.

2.2.2. В разделе 2. Требования к результатам освоения образовательной программы указывается перечень общих и профессиональных компетенций.

2.2.3. В Разделе 3. Конкретизированные требования освоения структурных элементов программ указывается специфика профессиональных компетенций по видам деятельности, а также специфика общих компетенций.

2.2.4. Раздел 4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса, предусматривает описание основных документов: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы и приложения к ним: методические указания в практическим/лабораторным работам учебных дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств для выполнения текущей и промежуточной аттестации.

2.2.5. В Разделе 5. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы прописываются критерии оценивания освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенции, перечень оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации – фонды оценочных средств, порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы), организацию государственной итоговой аттестации выпускников.

2.2.6. В Разделе 6. Условия реализации основной образовательной программы указываются требования к кадровому составу, реализующему ОП СПО, требования к материально-техническим условиям реализации ОП, учебно-методическое и информационное обеспечение.

2.2.7. Раздел Приложение составляется при наличии соответствующей документации.

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО по профессиям/специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах ОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В состав учебного плана для ОП СПО входят:

- титульный лист учебного плана ОП СПО, содержащий информацию о профессии/специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ОП СПО, квалификации, форме обучения, сроке обучения, профиль получаемого образования;

- пояснительная записка;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;

- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Календарный учебный график составляется на весь период обучения. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, различных видов практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС СПО по профессии/специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии, специальности и требованиям к результатам освоения ОП СПО, установленным ФГОС СПО по профессии, специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития
- науке и практике по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, обязательная и дополнительная учебная литература, рекомендуемые учебные пособия и др. Фонды оценочных средств (оценочные средства) для проведения текущей и промежуточной аттестации, а также методические рекомендации к выполнению лабораторных, практических и самостоятельных работ являются приложениями к рабочей программе

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по профессии/специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану. Рабочая

программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями). Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и/или производственную. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

Программа преддипломной практики ОП СПО по специальности разрабатывается ИСПО с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности и согласовывается с организациями. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы или дипломного проекта (работы). Программа преддипломной практики, планируемые результаты прохождения практики, задание на практику согласовывается с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разрабатываются оценочные материалы.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ИСПО самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются ИСПО после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы государственной итоговой аттестации утверждаются директором после их обсуждения на заседаниях совета ИСПО с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Рабочая программа воспитания – комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

Календарный план воспитательной работы – это инструмент реализации

рабочей программы воспитания, план, в котором заблаговременно определяются направления воспитательной работы, содержание воспитательных мероприятий, порядок и последовательность осуществления программы воспитания, с указанием сроков и ответственных исполнителей.

3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования

3.1. ОП СПО разрабатывается на основе ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области с учетом мнения участников образовательного процесса. Для разработки ОП СПО создается рабочая группа в составе заместителей директора, заведующих отделениями, начальника методического отдела, председателей предметных цикловых комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения ИСПО (далее – разработчики).

3.2. На первом этапе разработки ОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной модели выпускника.

3.3. На втором этапе проектирования ОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОП СПО (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

3.4. Третий этап формирования ОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к знаниям, умениям и навыкам профессиональным и общим компетенциям по данной профессии, специальности. Программа преддипломной практики разрабатывается, если она предусмотрена учебным планом.

3.5. Оформление ОП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО.

3.6. Образовательная программа СПО рассматривается на заседании Методического совета ИСПО. К рассмотрению образовательной программы привлекаются участники образовательного процесса (обучающиеся, входящие в состав Студенческого профсоюза ИСПО и представители

родительской общественности, входящие в состав Родительского комитета ИСПО), в случаях предусмотренных ФГОС СПО согласуется с работодателями, и утверждается директором ИСПО.

4. Порядок актуализации и обновления образовательных программ среднего профессионального образования

4.1. ОП СПО ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме основных планируемых образовательных результатов.

4.2. Основанием для обновления ОП СПО могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или преподавателей;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения материально-технической базы, кадрового обеспечения и/или других ресурсных условий реализации ОП СПО.

4.3. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

4.4. Модернизация и/или актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты.

4.5. Модернизация и/или актуализация может проводиться по инициативе руководства, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ОП СПО, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

4.6. Все элементы структуры ОП СПО, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учета положений профессиональных стандартов.

4.7. ОП СПО актуализируются до 1 сентября текущего года в части состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и/или содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной, производственной и преддипломной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ОП СПО в предыдущем учебном году.

4.8. Предложения по модернизации, актуализации и обновлению элементов структуры ОП СПО представляются преподавателями на

заседания предметной цикловой комиссии и подлежат рассмотрению на заседании Методического совета ИСПО.

4.9. Результаты корректировки рабочих программ и/или оценочных материалов, других составных частей учебно-методического комплекса преподавателями рассматриваются на заседаниях предметной цикловой комиссии.

4.10. Ежегодные изменения по модернизации, актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на заседаниях Совета ИСПО, а в случаях, предусмотренных ФГОС СПО согласуется с работодателями, утверждаются директором.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается проректором по дополнительному и довузовскому образованию, вступает в силу с момента утверждения.

5.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.3. При необходимости в данное Положение могут быть внесены необходимые изменения.

5.4 Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения нового Положения.

Разработчик:

Начальник методического отдела



Е.В. Линева

Согласовано:

Руководитель дирекции
образовательных программ ИСПО



И.М. Зайченко


Директор ИСПО



Р.А. Байбиков



СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
Административно-правовой департамент
ФГАОВ ВО «СПБПУ»


(подпись) Е. О. Шевчук _____
Ф.И.О. (дата)